



**Lion** Producciones S.A

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**Clientes**

**Preparado Por**

**LION PRODUCCIONES S A  
NIT. 830.078.696-2**

Teléfono (57-1) 2491300  
[www.lioncasting.com](http://www.lioncasting.com)

**Calle 59 No. 6-36 Of. 503  
Colombia-Bogotá**

## CONTENIDO.

Lion Producciones S.A.....	0
CONSIDERACIONES GENERALES.....	2
PROPÓSITO.....	3
DEFINICIONES.....	3
PRINCIPIOS ESPECÍFICOS.....	4
TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.....	6
Clientes.....	6
Candidatos.....	7
Representados.....	7
Empleados.....	8
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO, PERIODO DE VIGENCIA BASE DE DATOS, INFORMACIÓN Y ENTREGA A TERCEROS.....	9
<b>SU FINALIDAD</b> .....	9
PERIODO DE VIGENCIA BASE DE DATOS.....	9
INFORMACIÓN ENTREGADA A TERCEROS.....	9
DERECHOS DE LOS TITULARES.....	10
EJERCICIO DERECHOS DE LOS TITULARES.....	10
I.    CONOCER, ACCEDER, ACTUALIZAR Y RECTIFICAR DATOS PERSONALES:.....	10
II.   SOLICITAR PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN:.....	11
III.  SER INFORMADO DEL USO DE DATOS PERSONALES:.....	12
IV.  SUPRESIÓN O CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES:.....	12
PERSONAS Y ÁREAS RESPONSABLES PARA LA ATENCIÓN.....	12
VIGENCIA.....	12

## CONSIDERACIONES GENERALES

En cumplimiento al **Artículo 15 de la Constitución Colombiana**, “Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución”.

La **Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012** establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. Esta ley obliga a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales a implementar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos”.

El **Decreto 1377 del 27 de junio de 2013** reglamenta el contenido y requisitos de las Políticas de Tratamiento de Información, los Avisos de Privacidad y los detalles para las autorizaciones correspondientes.

## PROPÓSITO

**LION PRODUCCIONES SA** garantizando los derechos de los titulares de la información, crea el presente documento acogiéndose a lo estipulado por la Ley 1581 de 2012 con sus decretos y circulares adicionales.

El presente documento será público e indica el proceso a seguir para dar cumplimiento a los derechos del titular en bases de datos que reposen bajo nuestra responsabilidad o bajo encargo de un responsable del tratamiento.

**LION PRODUCCIONES SA** Está comprometido con el respeto a los derechos de sus clientes, representados, empleados, candidatos y terceros en general, por lo cual, adopta la siguiente política de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales en nuestra empresa.

## DEFINICIONES.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicadas, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Los datos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Dato semiprivado:** El dato interesa no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su (Dato financiero, crediticio, contable).

**Dato Privado:** Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa su titular (celular, Dirección de residencia, historial de salud)

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Oficial de protección de datos :** Encargado de identificar e impulsar las autorizaciones de los titulares, los avisos de privacidad, los avisos en el sitio web de la entidad, las campañas de sensibilización, las leyendas de reclamación y los demás procedimientos para cumplir con la ley 1581 de 2012 y las demás normativas que la complementen, modifiquen o deroguen.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos ubicado en Colombia envía la información aun receptor que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra fuera o dentro del país.

**Transmisión :** Tratamiento de datos personales que implican la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando se tiene por objeto la realización de un tratamiento, por el encargado a cuenta del responsable.

## PRINCIPIOS ESPECÍFICOS.

**LION PRODUCCIONES SA** ha decidido definir, implementar, gestionar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de la Información, soportado en lineamientos claros direccionados a las necesidades del titular y a los requerimientos regulatorios.

Los principios se rigen por la LEY 1581 DE 2012, **LION PRODUCCIONES SA** en base a la reglamentación se compromete con el cumplimiento de los siguientes principios.

### a) Principio de legalidad:

**LION PRODUCCIONES SA** al realizar el tratamiento de los datos debe sujetarse a lo establecido por la Ley al igual que normas generales y especiales adicionadas a la misma, **LION PRODUCCIONES SA** respeta los derechos constitucionales de los titulares de la información.

### b) Principio de finalidad:

El tratamiento que se realiza a la información obedece a lo acordado en contratos y autorizaciones que especifican los alcances de la información, el tratamiento de los datos se relaciona directamente con nuestra actividad económica, únicamente se realizara el tratamiento acordado con el responsable o titular de la información.

### c) Principio de la libertad:

La información solo puede ser sometida a tratamiento cuando se cuente con un consentimiento previo, expreso o informado del titular o responsable del tratamiento.

**d) Principio de veracidad o calidad:**

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Para el cumplimiento de este principio cada titular tiene el deber de realizar actualización de datos mínimo una vez por año.

**e) Principio de transparencia:**

**LION PRODUCCIONES SA** garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento, toda la información contenida en nuestras bases de datos que esté vinculada con la identificación del mismo, como mínimo una vez por mes a solicitud del titular.

**f) Principio de acceso y circulación restringida:**

El tratamiento de los datos personales sólo podrá hacerse por personas autorizadas, por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

**LION PRODUCCIONES SA** desarrolla sistemas y archivos que cuentan con diversos niveles de seguridad y accesibilidad por parte de empleados o encargados del tratamiento de datos.

**g) Principio de seguridad:**

**LION PRODUCCIONES SA** implementara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso no autorizado o fraudulento.

**h) Principio de confidencialidad:**

**LION PRODUCCIONES SA** se compromete a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación, pueden sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

**Temporalidad:**

Los datos personales serán conservados durante el tiempo exigido por la ley o autoridades en vigencia, en caso de no ser necesarios y transcurrido un tiempo prudente desde la finalización de la relación comercial o laboral, se procederá a la supresión del dato de manera segura, cumpliendo con el principio de seguridad.

Los tiempos serán reglamentados según la naturaleza de los datos y se especificaran en contratos y políticas que son de acceso individual a titulares de la información.

## TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.

### Clientes.

- a. Todo proceso para registrar participación comercial con la empresa.
- b. Comprobar la veracidad de la información suministrada por nuestros clientes.
- c. Modificar y actualizar la información de los clientes
- d. Enviar actualizaciones e información publicitaria.
- e. Realizar registros contables e informes a nombre del titular de la información.
- f. Realizar contratos comerciales entre el titular y la empresa.
- g. Generar encuestas de mejoramiento.
- h. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
- i. Gestionar datos para efectuar procesos de pagos a la dirección de impuestos y aduanas nacionales.
- j. Realizar procesos legales en caso de incumplimiento al contrato realizado entre las partes si este existiere.
- k. Almacenamiento de la información.
- l. Registrar, solicitar y dar cumplimiento a garantías a nombre del titular de la información. .
- m. Realizar acuerdo de confidencialidad entre el titular de la información y la empresa.
- n. Todo tratamiento que sea autorizado dentro del contrato celebrado entre el titular de la información y la empresa.
- o. Realizar de envió de información sobre candidatos a diversos proyectos.

### Candidatos

- a. Todo proceso para registrar participación comercial con la empresa.
- b. Comprobar la veracidad de la información suministrada por nuestros candidatos.
- c. Modificar y actualizar la información de los candidatos.
- d. Contacto para cumplir con compromisos en fechas programadas.
- e. Realizar contratos de representación y utilización de registro.
- f. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
- g. Almacenamiento de la información, mediante registro documental, digital, fotográfico y de video.
- h. Envío de información comercial a datos de contacto registrados en Lion Producción S.A.

- i. Envío de imagen del titular e información a terceras empresas a terceras empresas con el fin de patrocinar a titular de los datos.
- j. Realizar verificación de datos y solicitar registros de acudientes y autorización para el manejo de información de menores de edad.

## Representados

- a. Todo proceso para registrar participación comercial con la empresa.
- b. Comprobar la veracidad de la información suministrada por nuestros representados.
- c. Modificar y actualizar la información de los representados.
- d. Contacto para cumplir con compromisos en fechas programadas.
- e. Realizar contratos de representación y utilización de registro.
- f. Negociar aprobar y autorizar a nombre del titular el uso de su imagen frente a otras empresas.
- g. Realizar contratos comerciales entre el titular y la empresa.
- h. Contratos celebrados con terceras empresas frente a las cuales Lion Producción S.A. actúa como representante del titular de la información.
- i. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
- j. Gestionar datos para efectuar procesos de pagos a la dirección de impuestos y aduanas nacionales.
- k. Realizar procesos legales y de cobranza en caso de incumplimiento al contrato celebrado entre las partes si este existiere.
- l. Almacenamiento de la información, mediante registro documental, digital, fotográfico y de video.
- m. Registrar, solicitar y dar cumplimiento a garantías.
- n. Envío de información comercial a datos de contacto registrados en Lion Producción S.A
- o. Informes requeridos por autoridades nacionales.
- p. Todo tratamiento que sea autorizado dentro del contrato celebrado entre el titular de la información y la empresa.
- q. Realizar verificación de datos y solicitar registros de acudientes y autorización para el manejo de información de menores de edad.
- r. Firma de contratos de confidencialidad.

## Empleados

- a. Todo tratamiento para registrar procesos del área administrativa, contable o legal dentro de la compañía.
- b. Comprobar la veracidad de la información suministrada por los trabajadores.



- c. Modificar y actualizar la información de los trabajadores.
- d. Realizar búsqueda de información sobre antecedentes disciplinarios entre otros.
- e. Realizar contratos labores a término Fijo, indefinido o por prestación de servicios.
- f. Realizar reportes a las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones.
- g. Generar encuestas de mejoramiento de salud ocupacional.
- h. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
- i. Gestionar datos para efectuar procesos de pagos en entidades bancarias y gestión de cobranzas a cargo de la empresa cuando a esto hubiere lugar.
- j. Verificar datos en bancos de información pública.
- k. Realizar Afiliaciones, desafiliaciones y traslados a todas las entidades pertinentes para el pago de aportes sociales exigidos por la ley.
- l. Realizar procesos legales en caso de incumplimiento al contrato de trabajo.
- m. Adopción de medidas de seguridad y control de acceso a la empresa.
- n. Controles de acceso a la información relacionada con su labor.
- o. Otras disposiciones para dar cumplimiento a la legislación laboral vigente.
- p. Referencias laborales y almacenamiento de la información.

- Estas actividades las podremos realizar a través de medios físicos, electrónicos, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

## **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO, PERIODO DE VIGENCIA BASE DE DATOS, INFORMACIÓN Y ENTREGA A TERCEROS**

### **SU FINALIDAD.**

La información obtenida surge de relaciones de tipo laboral y comercial concebidas en desarrollo ordinario de la actividad de producción de películas cinematográficas, video, programas ,anuncios, comerciales de televisión ,comercialización ,representación y promoción en forma directa o en asoció con personas naturales o jurídicas ya sean nacionales o extranjeras relacionadas al campo de publicidad en medios masivos , el titular de la información incluye datos referentes a la identificación, nombres, apellidos, ubicación de residencia y/o domicilio comercial, correo electrónico, número de teléfono y/o celular, ciudad, departamento, estatura , color de piel , formación actoral , tallas, color de ojos , hobbies , actitudes y habilidades, Rut, información contables entre otra información necesaria para patrocinar la imagen o generar contrato.

Esta información se recolecta con el fin de realizar el tratamiento solicitado, acordado y autorizado por el titular, se realizarán procesos como, almacenamiento, envío de información, representación, contratación, asesoramiento entre otros relacionados directamente con el objeto social de la empresa.

## PERIODO DE VIGENCIA BASE DE DATOS

La información se almacenará por un periodo 7 años después de finalizada la relación contractual, trascurrido este periodo la empresa procede a eliminar la documentación física y digital, dejando un registro básico permanente para ser utilizado como referente a registros contables y administrativos exigidos por la ley.

Este dato podrá ser suprimido completamente a solictas del titular en cualquier momento, siempre y cuando esta solicitud cumpla con lo establecido por la ley 1581 de 2012.

## INFORMACIÓN ENTREGADA A TERCEROS.

Los datos podrán ser entregados a terceros únicamente con previa autorización del titular para la divulgación de los mismos, adicional a esto la empresa entregara información personal a un tercero siempre que exista una regulación especial , orden judicial que lo exigiera o autorice, comprobante certificado ante notario público, de lo contrario siempre se conservara la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso y acceso no autorizado o fraudulento.

Se recolectan los documentos y la empresa se reserva el derecho de realizar verificaciones adicionales para evitar la suplantación del titular.

## DERECHOS DE LOS TITULARES.

Conforme a las disposiciones legales del tratamiento de datos personales todos los titulares de la información cuentan con los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **LION PRODUCCIONES S A**, Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LION PRODUCCIONES S A** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con la ley.

c) Ser informado por **LION PRODUCCIONES S A** previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.

d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **EJERCICIO DERECHOS DE LOS TITULARES.**

### **I. CONOCER, ACCEDER, ACTUALIZAR Y RECTIFICAR DATOS PERSONALES:**

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (I) al menos una vez mes calendario, y (II) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas”

Los titulares interesados en conocer, acceder, actualizar y rectificar los datos personales recopilados en las bases de datos de **LION PRODUCCIONES S A**, podrán llenar el “formato general de consultas y reclamaciones” el cual puede encontrar en nuestra página Web [www.lioncasting.com](http://www.lioncasting.com) o solicitar al correo [lionproducciones1@gmail.com](mailto:lionproducciones1@gmail.com) o puede enviar una carta que contenga lo establecido en el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

Este formato debe ser enviado adjunto al siguiente correo.

- E-mail: [lionproducciones1@gmail.com](mailto:lionproducciones1@gmail.com)

También podrá Acceder a los siguientes canales:

- Teléfono: (57-1) 2491300
- Correspondencia y atención al público:  
**Calle 59 No. 6-36 Of. 503 Bogotá – Colombia.**

**LION PRODUCCIONES S A** realizará la verificación de la información de igual manera está autorizado a solicitar información adicional que soporta el cambio de algunos datos susceptibles a modificación e identificación del titular para evitar suplantaciones.

## II. SOLICITAR PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN:

Esta solicitud se realiza de manera escrita bajo las mismas condiciones de “conocer, acceder, actualizar y rectificar datos personales” informamos que se exceptúan de la presente solicitud:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## III. SER INFORMADO DEL USO DE DATOS PERSONALES:

La presente política es prueba del compromiso de **LION PRODUCCIONES S A** con los datos de nuestros clientes, candidatos, representados y empleados, adicional a esto la empresa implementara formatos (formularios de recolección de datos, acuerdos de privacidad, contratos etc...) que especifiquen la finalidad de la información recolectada con firma que autoriza su uso.

## IV. SUPRESIÓN O CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES:

El titular de la información deberá realizar una solicitud mediante el formato general de reclamaciones o con una carta, informando los datos que se deben cancelar, aportando si es el caso la documentación o prueba que lo justifique.

El titular podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de manera inmediata cuando el tratamiento de los mismos por parte de **LION PRODUCCIONES S A** resulte excesivo e inclusive inadecuado.

En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## PERSONAS Y ÁREAS RESPONSABLES PARA LA ATENCIÓN.

Anteriormente se describen los canales de atención para el cumplimiento de los derechos de los titulares de la información, de igual manera en caso de solicitar información adicional o aclaraciones puede contactarse a través de los siguientes canales:

- E-mail: lionproducciones1@gmail.com
- Teléfono: (57-1) 2491300
- Correspondencia y atención al público:

**Calle 59 No. 6-36 Of. 503** Bogotá – Colombia.

Oficial de protección de datos: LUZ DARY CHINCHILLA

## VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación, se realizarán actualizaciones de la misma en caso de ser necesario.

La vigencia de la base de datos aquí descrita será del tiempo en que se tenga relación de tipo precontractual o contractual, la base se mantendrá 7 años después de la desintegración de la relación entre empresa y titular, estos datos se utilizarán con fines estadísticos y en caso de ser solicitados por entidades gubernamentales autorizadas.

**Fecha de Publicación: 17 Enero de 2018**

**Fecha de actualización: 17 Enero de 2018**